

Guatemala, 30 de octubre de 2020

Informe Mensual No. 1

M.A. Arquitecto:  
Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de prestarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales Número 5175-2020**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **Número 996-2020**, correspondiente al periodo del 23 de octubre al 31 de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie 311D24A8 número de DTE: 187910301**.

Actividades realizadas:

1. Recorrido en las instalaciones de Santo Domingo, identificando la situación actual del inmueble, estableciendo una lista de trabajos necesarios para la mejora de las instalaciones de Santo Domingo.
2. Apoyo en DECORBIC. Se realizó visita a Conservatorio Nacional de Música para inspeccionar estado actual en techos. Se realizó visita a Escuela Nacional de Danza, para inspeccionar daños en techos.
3. Se realizó visita al Museo de Arte Moderno, Museo de Arqueología y Etnología y Museo Nacional de Historia, donde se informó a los arquitectos encargados, acerca de los posibles proyectos menores que debía identificar, según las necesidades del proyecto.
4. Se realizó el avance del levantamiento arquitectónico, considerando áreas (m<sup>2</sup>), mobiliario, personas por unidad, personal a futuro, manejo de archivo o bodega, requerimientos/necesidades, planos arquitectónicos de la distribución de c/área, indicando m<sup>2</sup> y planos del mobiliario respectivo acotado. de las siguientes áreas: Patrimonio Mundial, Delegación de comunicación social, Dirección de Museos y Centros arqueológicos, Delegación de comunicación Social, Delegación de Planificación, Compras, Recursos Humanos, Patrimonio Intangible, Departamento Financiero y Vice despacho.
5. Apoyo DECORBIC. Revisión de expedientes, registro de Providencias y oficios. Apoyo en recepción y control de documentos.

## Resultados Obtenidos

	Actividad
1	Situación actual del inmueble y lista de trabajos necesarios para la mejora de las instalaciones de Santo Domingo.
2	Informe técnico de la visita a Conservatorio Nacional de Música para inspeccionar estado actual en techos.
3	Informe técnico de la visita a Escuela Nacional de Danza, para inspeccionar daños en techos.
4	Datos del levantamiento arquitectónico, considerando áreas (m <sup>2</sup> ), mobiliario, personas por unidad, personal a futuro, manejo de archivo o bodega, requerimientos/necesidades, planos arquitectónicos de la distribución de c/área, indicando m <sup>2</sup> y planos del mobiliario respectivo acotado. de las siguientes áreas: Patrimonio Mundial, Delegación de comunicación social, Dirección de Museos y Centros arqueológicos, Delegación de comunicación Social, Delegación de Planificación, Compras, Recursos Humanos, Patrimonio Intangible, Departamento Financiero y Vice despacho.

Sin otro particular,

Atentamente,

Arq. Luisa Mercedes Cana Serech

Vo.Bo.

**Lic. Miguel Álvarez Arévalo**  
Director a.i. de Museos y  
Centros Culturales  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural